



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 19 листопада 2024 року

Чернігів

№ 164

Про затвердження Розміру витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, який надійшов до Чернігівської районної державної (військової) адміністрації Чернігівської області

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою забезпечення доступу до публічної інформації

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити Розмір витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, який надійшов до Чернігівської районної державної (військової) адміністрації Чернігівської області, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області від 22 липня 2019 року № 203 «Про затвердження розміру витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Чернігівській області 05 серпня 2019 року за № 63/1323.

3. Юридичному відділу та по роботі зі зверненнями громадян апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (Павло КАЛІТНИК) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

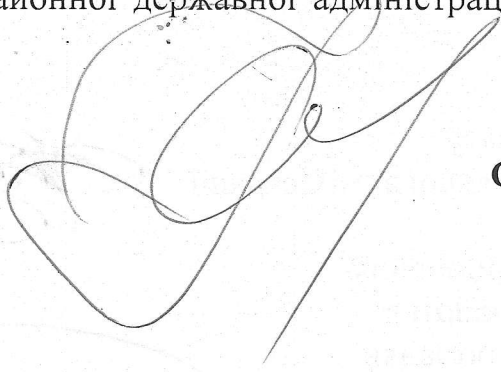
4. Загальному відділу та з питань контролю апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (Лариса МИХАЙЛІВСЬКА)

забезпечити офіційне оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області.

5. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (Тетяна КУРИЛЕНКО).

В.о. голови

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the text 'В.о. голови' and 'Сергій КРАМАРЕНКО'.

Сергій КРАМАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Чернігівської районної
державної адміністрації
Чернігівської області

19 листопада 2024 року № 164

**Розмір
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, який надійшов до Чернігівської
районної державної (військової) адміністрації Чернігівської області**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,03 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки*
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,04 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки*
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,04 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки*
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,01 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки*

* Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів

**Начальник відділу
фінансово-господарського забезпечення –
головний бухгалтер апарату
Чернігівської районної державної
адміністрації Чернігівської області**



Олена ГАЙОВА